# WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

# DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19

# NA TERENIESZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU W WAŁDOWIE

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019r. poz. 1239),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985r.o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019r. poz.59),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2019r. poz.1148),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003r.poz.69),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020 poz.780),
6. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia , Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.

**Cel procedury:**

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID-19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

**$ 1.**

**Zasady organizacji pracy w szkole**

1. Od 25 maja 2020r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
2. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów ,których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4m2 na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
4. Na podstawie złożonych przez rodziców /opiekunów prawnych , dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów.
5. Po godzinach przyprowadzenia dzieci wejście szkoły jest zamknięte na klucz.
6. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci-nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
7. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
8. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej Sali.
9. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w Sali nie może być mniejsza niż 4m2 na 1 osobę.
10. W Sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5m(1 uczeń-1 ławka szkolna).
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
12. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. W Sali sportowej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.
14. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb ,jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
17. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany , jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
18. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu ,że zachowany jest między nimi dystans.
19. Należy ograniczyć aktywność sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
20. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
21. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku ).
22. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
23. 23.Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
24. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min.1,5 m.
25. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
26. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający /odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
27. Rodzice mogą wychodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. Osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
28. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
29. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani /odbierani przez osoby zdrowe.
30. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
31. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk , tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach .
32. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
33. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
34. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy chorobowe zostanie odizolowane z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunowie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
35. Do odwołania ,rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione do odbioru uczniów oraz osoby trzecie nie wchodzą do budynku szkoły.
36. Od dnia 25 maja 2020r. do dnia 7 czerwca 2020r. uczniom klasy VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
37. Od dnia 1 czerwca 2020r. do dnia 7 czerwca 2020r. uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
38. Harmonogram konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

**$ 2.**

**Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły**

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha ) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby , choroby zakaźnej ,lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
6. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą , w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
7. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
8. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
9. Często myć ręce zgodnie z instrukcją
10. Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
11. Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

**$ 3**

**Obowiązki nauczyciela**

Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:

1. Wyjaśniają uczniom , jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowania bez poczucia lęku.
2. Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.
3. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu , niedotykania ust , nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
4. Prowadzą zajęcia opiekuńczo- wychowawcze, w miarę możliwości mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne.
5. Nie organizują wyjść poza teren szkoły.
6. Od chwili powrotu do pracy stacjonarnej wyznaczeni nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad uczniami.
7. Dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
8. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika sprzątającego podczas :zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych ,posiłków, pobytu w łazience.
9. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.
10. Nauczycielom świadczącym opiekę nad dziećmi nie wolno przemieszczać się po szkole.
11. Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.
12. Po zakończeniu pracy z dziećmi lub przed jej rozpoczęciem prowadzą pracę zdalną.

**$ 4.**

**Obowiązki pracowników obsługi**

1. Wykonują codziennie prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe –poręcze , klamki, wyłączniki światła, uchwyty poręczy krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
4. Wietrzą pomieszczenia, w których nie są organizowane zajęcia , co najmniej raz na godzinę.
5. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, dezynfekują wszelkie wyposażenie, blaty stołów , regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
6. Każdego dnia systematycznie wypełniają kartę monitoringu.
7. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, myją i dezynfekują ręce.

**$ 5.**

**Zadania i obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Dziecko może korzystać z opieki szkoły wyłącznie w przypadku ,gdy na 2 dni przed datą planowanego posłania dziecka do szkoły rodzice wyrażą taką wolę. W celu skutecznego zapisania dziecka rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są:
3. poinformowania szkoły np. telefonicznie
4. pobrania, wypełnienia, podpisania i złożenia Deklaracji – **załącznik nr 1 do procedur.**
5. Przyprowadzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
6. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka ,jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
7. Zaopatrują dziecko , w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37 C rodzic nie może przyprowadzić dziecka do szkoły.
9. Dbają aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów oraz artykułów spożywczych.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust zwracając uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczycielki, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwytać ich za rękę, dotykać.
12. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

**$ 6.**

**Postanowienia końcowe**

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

Wałdowo dn., 20.05.2020r.

**Załącznik Nr 1**

do Procedury bezpieczeństwa na

terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam ,iż moje dziecko………………………………………………………………………………….,które oddaje do szkoły w okresie zaostrzonego reżimu sanitarnego w związku z epidemią COVID-19, jest zdrowe i w ostatnich dwóch tygodniach, poprzedzających powrót do szkoły nie chorowało, nie przebyło żadnych infekcji oraz nie miało kontaktu z osobami chorymi, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji. W przypadku zachorowania dziecka lub innego członka najbliższej rodziny, niezwłocznie powiadomię o tym fakcie dyrektora szkoły .Zobowiązuję się do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki, gdyby pojawiły się jakiekolwiek symptomy chorobowe.

Jestem świadomy /ma zagrożeń związanych z panującą epidemią COVID- 19 i znane są mi wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego. Biorę na siebie odpowiedzialność związaną z pobytem mojego dziecka w szkole.

Zapoznałem/am się z treścią Procedury Bezpieczeństwa obowiązującej w Szkole Podstawowej w Wałdowie.

 …..……………………………………………………….

 (Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**na pomiar temperatury**

Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka każdorazowo przed wejściem do placówki oraz w sytuacji , kiedy pojawią się u niego jakiekolwiek objawy chorobowe. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37.0 C, uporczywego kaszlu lub innych objawów chorobowych wstęp na teren szkoły nie będzie możliwy.

………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko dziecka)

 ……………………………………………………………

 (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Wałdowie ,Wałdowo 1 ,77-200 Miastko, jako administrator danych osobowych ,informuje iż:

1. Celem zbierania danych osobowych jest organizacja zajęć, w oparciu o „Wytyczne GIS ,MZ i MEN z dnia 15 maja 2020r., dla szkół podstawowych -edukacji wczesnoszkolnej”.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby , której dane dotyczą (art.6 ust.1 lit.a ),Art.9 ust.2 lit.a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Podanie danych jest dobrowolne , ale niezbędne dla potrzeb organizacji zajęć .
4. Podane dane mogą być udostępnione przez SP Wałdowo podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielanej zgody (art.6 ust.1 pkt a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. Z administratorem danych można się kontaktować telefonicznie (59)857-13-07,e-mailowo szkola\_waldowo@wp.pl lub kierując się korespondencyjnie na adres siedziby szkoły.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego ,gdy uzna Pan/Pani ,iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest niezgodne z prawem.

 …………………………………………………………….

 (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

 **Załącznik Nr 2**

 do procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły

 w okresie pandemii COVID-19

 Wałdowo, …………………………………2020r.

………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko pracownika)

 **OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**

Ja niżej podpisana/podpisana oświadczam ,że:

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury Bezpieczeństwa obowiązującej w Szkole Podstawowej w Wałdowie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

- Zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej w Wałdowie, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego ,związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

- Zobowiązuje się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

- Oświadczam ,że jestem w pełni świadoma/y ,iż pomimo zachowania przez Szkołę Podstawową w Wałdowie wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia koronawirusem (COVID-19) siebie , jak i członków najbliższej rodziny.

 ……………………………………………………………….

 (podpis pracownika)