**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADEDCTWA**

Dane wnioskodawcy

............................................................      …………................... ...................................

                  /imię i nazwisko/         /PESEL / /miejsce urodzenia/

 ……………………………………………………………………

                /nazwisko rodowe/

 ……………………………………………………………………

                /imiona rodziców/

 ………………………………………………………………….. …………………………………………………….

 /adres do korespondencji/ / telefon/

Z powodu: zniszczenia / utracenia /\*

oryginału świadectwa ukończenia szkoły

wydanego w roku ……………..…. przez ……………………………………………………..

 /nazwa ukończonej szkoły/

na nazwisko …………………………………………………………….………………………

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu

**Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego[[1]](#footnote-1) odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.**

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność
oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia
go do siedziby SP Wałdowo.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście**/**proszę przesłać na mój adres listem potwierdzonym \*

.............................................. . 20 ... r.                           ....................................................................................
       /miejscowość, data/                                                   / podpis wnioskodawcy/ prawnego opiekuna ucznia/

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty w wysokości 26 zł , na rachunek bankowy

***SZKOŁA PODSTAWOWA im. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU W WAŁDOWIE,***

***WAŁDOWO 1, 77-200 MIASTKO***numer konta: **84 1600 1462 1836 8412 6000 0001**

**26 zł Tytułem: wydania duplikatu świadectwa dla (nazwisko ucznia)**

**ADNOTACJE Szkoły Podstawowej w Wałdowie**

Potwierdzam odbiór duplikatu                                      Potwierdzenie wysłania duplikatu

Data .............................................................                 Data               ......................................................

                                                                                              Nr listu poleconego ...........................................

.......................................................................               ...........................................................................

              /podpis wnioskodawcy/

1. **Art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.** [↑](#footnote-ref-1)